

Huishoudelijk reglement Zuilense Tennis club

Vastgesteld op de algemene ledenvergadering van de ZTC d.d. 30 januari 2018.

Artikel 1.

Verplichtingen leden

- a. De leden zijn verplicht zich in ieder geval te houden aan:
 - het baan- en afdeling reglement;
 - schriftelijke en/of mondelinge aanwijzingen van het bestuur en/of baancommissaris en/of groundsman.
- b. De leden zijn verplicht adresveranderingen zo snel mogelijk door te geven aan de Ledenadministratie ZTC.
- c. Leden zijn verplicht om in geval van beëindiging van het lidmaatschap voor één november van het lopende jaar schriftelijk/per mail op te zeggen. Dit kan bij de Secretaris van het bestuur (secretariaat@zuilensetennisclub.nl) of bij de Ledenadministratie (ledenadministratie@zuilensetennisclub.nl).
- d. Leden zijn verplicht de jaarlijks verschuldigde contributie te voldoen binnen de door de Penningmeester vastgestelde betalingstermijn. In ieder geval voor opening van het seizoen. Zolang de betaling niet gedaan is, is er geen speelrecht.
- e. Bij aanvang van het lidmaatschap van de vereniging wordt voor seniorleden entreegeld geheven. Is een persoon lid van de vereniging geweest en wordt deze wederom lid, dan is er opnieuw entreegeld verschuldigd.
- f. Voor alle leden boven de 18 jaar en onder de 70 jaar geldt een bardienstplicht, welke op een door het bestuur aan te geven wijze zal worden ingevuld.

Artikel 2.

Kleding

De door de leden te dragen kleding dient algemeen geaccepteerde tenniskleding te zijn, met als uitgangspunt de door de KNLTB in haar reglementen voorgeschreven tenniskleding.

Artikel 3. Rechten van leden

- a. Onverminderd de uit de statuten voortvloeiende rechten, hebben leden het recht om bij alle bijeenkomsten, wedstrijden en evenementen aanwezig te zijn, uitgezonderd bestuurs-, kascommissie-, en/of commissievergaderingen.
- b. Leden van de vereniging zijn automatisch ook lid van de KNLTB.

Artikel 4. Bestuursvergaderingen en taken bestuur

- a. Vergaderingen van het bestuur worden zo dikwijls gehouden als de voorzitter of ten minste drie bestuursleden dit wensen.
- b. Buiten het in onderling overleg vaststellen van een bestuursvergadering, kan een bestuursvergadering bijeengeroepen worden door middel van verzending van een schriftelijke convocatie, tenminste zeven dagen voor de datum der vergadering. De voorzitter is hiertoe bevoegd en is daartoe gehouden indien ten minste drie bestuursleden dat wensen. Indien de voorzitter na een daartoe strekkend verzoek geen vergadering uitschrijft binnen veertien dagen nadat het verzoek is gedaan en/of de vergadering is niet binnen één maand na indiening van het verzoek gehouden, dan zijn tenminste drie bestuursleden bevoegd om zelfstandig een bestuursvergadering bijeen te roepen op dezelfde manier als in dit lid beschreven.
- c. De voorzitter leidt de vergaderingen en ondertekent alle belangrijke uitgaande stukken. Deze draagt voorts zorg voor de tenuitvoerlegging van genomen besluiten en vertegenwoordigt de vereniging bij officiële gelegenheden.
- d. De Secretaris van het bestuur maakt de notulen van alle bestuursvergaderingen (daarnaast ook die van de algemene ledenvergadering) en zorgt voor de verspreiding daarvan onder de bestuursleden en houdt het archief van de vereniging bij.
- e. De Penningmeester is belast met het financieel beheer van de gelden der vereniging en derhalve aansprakelijk voor de onder hem berustende gelden. Deze stelt de jaarrekening van het afgelopen jaar op alsmede de begroting voor het komende jaar en legt jaarlijks op de algemene

ledenvergadering rekening en verantwoording af van de financiële toestand van de vereniging.

- f. In de eerste vergadering van het bestuur na de algemene ledenvergadering kiest het bestuur een van haar leden tot vice-voorzitter. Deze neemt bij ontstentenis van de voorzitter zijn werkzaamheden waar. Bij ontstentenis van de voorzitter en de vicevoorzitter worden diens werkzaamheden waargenomen door een of meerdere door het bestuur uit haar midden gekozen leden. Blijvende ontstentenis van een of meer bestuursleden is niet van invloed op de bevoegdheden van het bestuur. In geval van blijvende ontstentenis van alle bestuursleden fungeren de aanwezige, laatstelijk reglementair afgetreden bestuursleden als tijdelijk bestuur.
- g. Het bestuur houdt op overzichtelijke wijze een volledige administratie bij van de namen en adressen van de in artikel 4 van de statuten genoemde personen (seniorleden, ereleden, leden van verdienste, juniorleden, ondersteunende/donateur leden).

Artikel 6.

Kandidaatstelling, (her)verkiezing en aftreden bestuursleden

- a. Kandidaatstelling voor door de algemene ledenvergadering te kiezen bestuursleden kan geschieden door:
 - het bestuur, nadat zij zich ervan heeft vergewist dat de te stellen kandidaat bereid is een bestuursfunctie te aanvaarden;
 - ten minste vijf seniorleden, door middel van inlevering van een bij de secretaris van het bestuur daartoe strekkende schriftelijke verklaring vergezeld van een bereidverklaring tenminste zeven dagen voorafgaande aan de algemene ledenvergadering.
- b. De tot verenigingsbestuurder benoemde persoon is verplicht het bestuurslidmaatschap te aanvaarden. Hij kan te allen tijde als zodanig aftreden. De verkiezingen van bestuursleden ter vervanging van aftredende leden geschiedt in de eerste algemene ledenvergadering waarin daartoe de mogelijkheid bestaat.

Artikel 7.

Besluitvorming algemene ledenvergadering

- a. Besluitvorming op de algemene ledenvergadering dient te geschieden op basis van een daartoe van tevoren opgestelde en kenbaar gemaakte agenda.

- b. De agenda van de algemene ledenvergadering bevat, behalve de uit de statuten of uit het reglement voortvloeiende punten, ieder voorstel dat tenminste zeven dagen voor de verzending van de convocaties door ten minste vijf leden schriftelijk bij de secretaris van het bestuur is ingediend alsmede al hetgeen de tot de bijeenroeping van de algemene ledenvergadering bevoegden daarin wensen op te nemen.
- c. Alle op de agenda voorkomende punten worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld. Bij ieder punt wordt tevens behandeld ieder mondeling door een lid staande de vergadering gedaan voorstel indien dit voorstel rechtstreeks samenhangt met het aan de orde zijnde agendapunt.
- d. In afwijking van lid a. kan er rechtsgeldig besloten worden over een voorstel dat niet op de agenda is geplaatst en dat door het bestuur en/of de voorzitter als urgent wordt beschouwd met twee derde meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen -blanco stemmen daaronder niet begrepen- mits dit voorstel niet inhoudt een ontzetting uit het lidmaatschap en/of statutenwijziging en/of ontbinding van de vereniging.

Artikel 8. Commissies

- a. De algemene vergadering kan op voorstel van het bestuur de navolgende commissies benoemen:
 - jeugdcommissie (JC)
 - technische commissie (TC of VCL)
 - open toernooi commissie (OTC)
 - clubkampioenschappen commissie (CKC)
 - barcommissie (BC).

Alle overige werkgroepen en commissies die de vereniging kent hoeven niet door de ALV benoemd te worden.

- b. Daarnaast benoemt de algemene ledenvergadering een commissie als bedoeld in artikel 11 lid 4 statuten: de Kascontrole Commissie (KasC). Deze commissie bestaat uit twee leden, aangevuld met een plaatsvervangend lid dat bij ontstentenis van een van de leden diens plaats zal innemen. Eén lid van deze commissie treedt per jaar af.

De volgende bepalingen (c. t/m h.) gelden niet voor de KasC.

- c. Het bestuur is zowel bevoegd tot ontbinding van een commissie alsmede bevoegd één of meerdere leden uit de commissie te ontslaan en al dan niet door anderen te vervangen. Deze bepaling geldt niet voor de KasC.
- d. De commissieleden kiezen zelfstandig een voorzitter en een penningmeester uit hun midden.
- e. Commissies blijven te allen tijde verantwoordelijk tegenover het bestuur. Bij of na de benoeming kunnen de bevoegdheden en verplichtingen van de commissies worden geregeld en/of gewijzigd. Vanuit het bestuur wordt voor iedere commissie een bestuurslid als contactpersoon aangewezen die -voor zoveel nodig- de vergaderingen van de commissie bijwoont.
- f. Iedere commissie maakt na afloop van het tennisseizoen, in ieder geval vóór 15 november, voor de jaarlijks te houden algemene ledenvergadering een notitie. Deze notitie bevat in ieder geval de volgende onderwerpen:
- samenstelling commissie, oud en nieuw;
 - jaarrekening met toelichting;
 - begroting;
 - activiteitenplan.
- g. Commissies behoeven voor uitvoering van hun plannen de goedkeuring van het bestuur. Commissies zijn niet gemachtigd uitgaven te doen welke met meer dan € 500,- afwijken van de door de algemene ledenvergadering goedgekeurde begroting. Door commissies te maken winst wordt jaarlijks in de verenigingskas gestort.
- h. De Penningmeester van het bestuur is zelfstandig gemachtigd tot het doen van opnamen van (bar)commissierekeningen.

Artikel 9. Aanmelden nieuw lid

Op het aanmeldingsformulier zoals bedoeld in artikel 5 lid 1 van de statuten, dienen in ieder geval vermeld te worden: naam, voornamen, woonplaats, adres geboortjaar en- datum.

Artikel 10. Statuten, huishoudelijk- en baanreglement

Het bestuur draagt er zorg voor dat een afschrift van de statuten alsmede een afschrift van het huishoudelijk- en baanreglement in het clubhuis ter inzage ligt.

Artikel 11.

Aldus vastgesteld door de algemene ledenvergadering op dinsdag 30 januari 2018.